MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS	**PROJETO:** **EQUARS**

Plano de Gerenciamento das Partes Interessadas

DOCUMENTO: EQUARS-1150-PLN-001-A	**ESTADO:** APROVADO	
DESCRIÇÃO: Plano de gerenciamento das partes interessadas da Missão EQUARS, onde são apresentadas as filosofias adotadas, as ferramentas utilizadas e os processos que serão adotados para identificar e classificar as partes interessadas, levantar seus respectivos interesses e expectativas e gerenciar o engajamento e as expectativas destas partes interessadas ao longo do projeto.		
DATA: 20-09-2019	**EDT:** 1150 – GESTÃO DAS PARTES INTERESSADAS	**PÁGINAS:** 17

AUTORES			
NOME	**DIVISÃO**	**DATA**	**ASSINATURA**
Renato Henrique Ferreira Branco	CGETE/GCETE	20-9-19	

REVISORES			
NOME	**DIVISÃO**	**DATA**	**ASSINATURA**
Marcio Silva Alves Branco	DIDSE/CGETE	20/09/2019	

APROVADO POR			
NOME	**DIVISÃO**	**DATA**	**ASSINATURA**
Leandro Toss Hoffmann	DIDSS/CGETE	20/09/2019	

REVISÕES				
REV.	**DATA**	**MUDANÇAS/ N. PÁG.**	**AUTOR**	**APROVADO POR**
A	20-09-2019	Versão inicial	R. H. F. Branco	L. T. Hoffmann

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO 7

1.1 ESCOPO DO DOCUMENTO 7
1.2 DOCUMENTOS APLICÁVEIS E DE REFERÊNCIA 7
1.2.1 Documentos Aplicáveis (DA) 7
1.2.2 Documentos de Referência (DR) 8
1.3 ACRÔNIMOS E DEFINIÇÕES 8
1.3.1 Lista de Acrônimos 8

2 ORGANIZAÇÃO GERENCIAL 9

3 PROCESSO DE GESTÃO DAS PARTES INTERESSADAS 11

3.1 VISÃO GERAL DO PROCESSO DE GESTÃO DAS PARTES INTERESSADAS 11
3.2 OBJETIVOS DO PROJETO E DESTE PLANO 12
3.3 PASSO 1 - CRITÉRIO DE CATEGORIZAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS 12
3.3.1 Ferramentas de Gestão 13
3.4 PASSO 2 - IDENTIFICAÇÃO E CATEGORIZAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS 13
3.5 PASSO 3 - LEVANTAMENTO E VALIDAÇÃO DOS INTERESSES DAS PARTES INTERESSADAS 14
3.6 PASSO 4 - MONITORAMENTO E COMUNICAÇÃO 15

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Atores envolvidos na Gestão das Partes Interessadas da Missão EQUARS. 9
Figura 2 Processo de gerenciamento das partes interessadas. 11
Figura 3 Atividades desenvolvidas em cada passo do processo de gestão das partes interessadas. 12
Figura 4 Processo de identificação e categorização das partes interessadas..... 14
Figura 5 Processo de validação dos interesses das partes interessadas..... 15
Figura 6 Processo de monitoramento e comunicação..... 16

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 Papéis e responsabilidades dos atores envolvidos na Gestão das Partes Interessadas ... 10

EM BRANCO

1 INTRODUÇÃO

1.1 ESCOPO DO DOCUMENTO

Este plano de gerenciamento das partes interessadas soma-se como complemento ao plano de gerenciamento da Missão EQUARS.

O termo “parte interessada” pode ser definido como:

- “Um indivíduo, grupo ou organização que possa afetar, ser afetado ou sentir-se afetado por uma decisão, atividade ou resultado de um projeto”. [DR-2], pg 555;
- “Parte interessada é uma pessoa ou organização que tem interesse no ou pode ser afetada pelo sistema ou projeto” [DR-3], pg 45;

O termo “parte interessada específica” pode ser definido como:

- Um subgrupo do termo “partes interessadas” e que se aplica a pessoas ou papéis que são listados em um plano de gerenciamento de Partes Interessadas para serem gerenciados” [DR-6].

Como o termo “partes interessadas” pode representar um grupo muito grande de indivíduos ou grupos, uma interpretação literal do termo poderia levar a um consumo excessivo de tempo e recursos para lidar com todos os possíveis identificados. Desta forma, o termo “parte interessada específica” é utilizado para descrever pessoas que contribuem para que tarefas específicas sejam realizadas no âmbito da missão (adaptado de [DR-6]).

No contexto deste plano e da missão EQUARS, será adotado o termo “parte interessada” no sentido de “parte interessada específica”.

Assim sendo, a missão EQUARS entende “**parte interessada”** como **todo indivíduo ou grupo específico que pode afetar, ser afetado ou sentir-se afetado por uma decisão, atividade ou resultado da missão**.

Os principais objetivos deste plano, no escopo da Missão EQUARS, são:

- Promover a cultura do levantamento das necessidades e expectativas das partes interessadas com relação à missão, bem como do seu respectivo envolvimento desde as etapas iniciais;
- Prover os processos e ferramentas para o gerenciamento das partes interessadas.

O gerenciamento das partes interessadas engloba os processos de Identificação das Partes Interessadas, de Definição das Expectativas das Partes Interessadas e Gestão das Expectativas das Partes Interessadas.

1.2 DOCUMENTOS APLICÁVEIS E DE REFERÊNCIA

1.2.1 Documentos Aplicáveis (DA)

[DA-1] EQUARS-1150-MNG-001-A – Metodologia de Análise de Partes Interessadas e Trade-off (TBD-2)

[DA-2] EQUARS-1150-MNG-002-A - Planilha de Análise de Partes Interessadas e Trade-off (TBD-2)

[DA-3] EQUARS-1160-PLN-001-A Plano de Comunicação

1.2.2 Documentos de Referência (DR)

[DR-1] ECSS-M-ST-10C / March 2009

[DR-2] PMBoK 5ª Edição [2014]

[DR-3] Applied Space System Engineering [2009]

[DR-4] Applied Project Management for Space Systems [2008]

[DR-5] System Engineering Management 4ª Edição [2008]

[DR-6] NASA Systems Engineering Processes and Requirements – NPR 7123.1B [2013]

1.3 ACRÔNIMOS E DEFINIÇÕES

1.3.1 Lista de Acrônimos

EQUARS Equatorial Atmosphere Research Satellite

PI Principal Investigator

RT Responsável Técnico

SEI Serviço Eletrônico de Informações

TBC To Be Confirmed.

TBD To Be Defined.

2 ORGANIZAÇÃO GERENCIAL

O gerenciamento das partes interessadas, durante o desenvolvimento do projeto e até a entrada em operação, será realizado pelo gerente do projeto da missão EQUARS, uma vez que este tem constante contato com as partes interessadas na missão, o que facilita o processo de comunicação dos eventos e gerenciamento das expectativas.

O gerente da missão será apoiado pela equipe do projeto e por setores da organização na identificação e sugestão de possíveis interesses e expetativas das partes interessadas.

A equipe de gestão também se valerá dos processos oficiais de comunicação para poder divulgar as informações relevantes para as partes interessadas e, desta forma, gerenciar suas expectativas.

A Figura 1 ilustra o relacionamento entre os diferentes atores do projeto com relação à gestão das partes interessadas

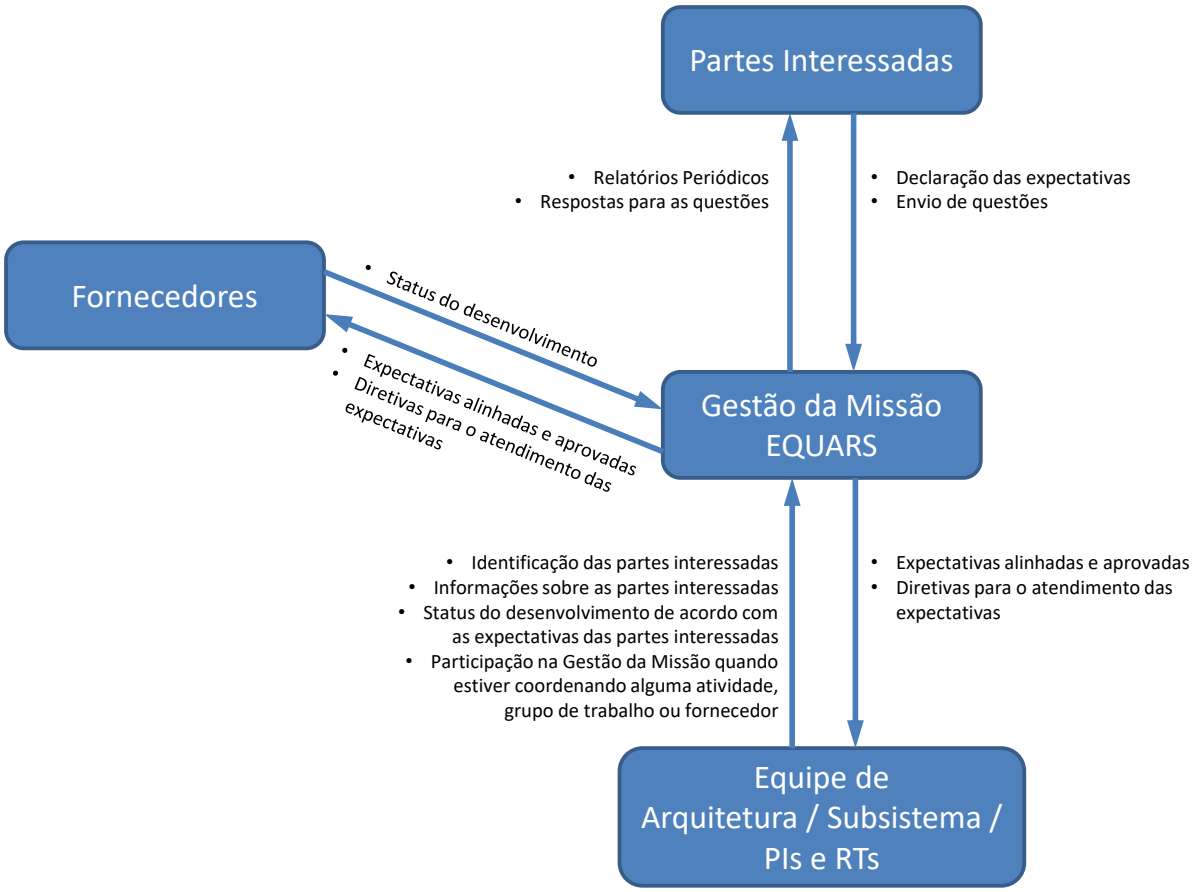

Figura 1 Atores envolvidos na Gestão das Partes Interessadas da Missão EQUARS[1].

Os papéis e responsabilidades dos diferentes atores envolvidos na gestão das partes interessadas são apresentados na Tabela 1.

[1] Entende-se que todos que trabalham com atividades de gestão e coordenação de atividades são encarados como parte da equipe de Gestão da Missão EQUARS.

Tabela 1 Papéis e responsabilidades dos atores envolvidos na Gestão das Partes Interessadas

ATOR	PAPÉIS E RESPONSABILIDADES
Partes Interessadas	- Expressar suas expectativas e interesses com relação à missão EQUARS; - Avaliar e formalizar o levantamento das expectativas e interesses que será realizado pelo time da missão EQUARS; - Enviar questões que sejam de seu interesse, com relação à missão EQUARS, para o gerente do projeto;
Gestão do Projeto	- Promover e conduzir as reuniões de gerenciamento das partes interessadas; - Coordenar o esforço de identificação e categorização das partes interessadas; - Alinhar e aprovar, junto às partes interessadas, seus respectivos interesses e expectativas; - Prover relatórios periódicos para as partes interessadas, de acordo com as expectativas e interesses formalizados (formato do relatório TBD-1); - Conforme aplicável, realizar reuniões com as partes interessadas, de forma a gerenciar suas expectativas e promover o engajamento com relação à missão EQUARS; - Prover respostas para as questões levantadas pelas partes interessadas; - Enviar diretivas para a equipe de arquitetura, subsistemas e fornecedores, de forma a atender as expectativas e interesses das partes interessadas;
Equipe de Arquitetura / Subsistema / PIs e RTs	- Auxiliar o gerente do projeto na identificação e categorização das partes interessadas na missão EQUARS; - Auxiliar o gerente do projeto na proposta inicial da lista de expectativas e interesses das partes interessadas e seus respectivos pesos relativos; - Prover informações sobre as partes interessadas que forem categorizadas; - Prover informações sobre os diferentes status de desenvolvimento relacionados com as expectativas e interesses das partes interessadas; - Quando gerenciando fornecedores ou grupos de trabalho, fazem parte da equipe de gestão da Missão EQUARS.
Fornecedores	- Prover informações sobre os diferentes status de desenvolvimento conforme solicitado pela gestão da Missão EQUARS ou seus representantes;

Os contratos com os eventuais fornecedores deverão contemplar as responsabilidades e os processos de gestão de comunicação, conforme definidos em [DA-3].

3 PROCESSO DE GESTÃO DAS PARTES INTERESSADAS

3.1 VISÃO GERAL DO PROCESSO DE GESTÃO DAS PARTES INTERESSADAS

Será adotado o processo iterativo de quatro passos para a gestão das partes interessadas, conforme ilustrado na Figura 2. As atividades desempenhadas em cada um destes passos são ilustradas na Figura 3.

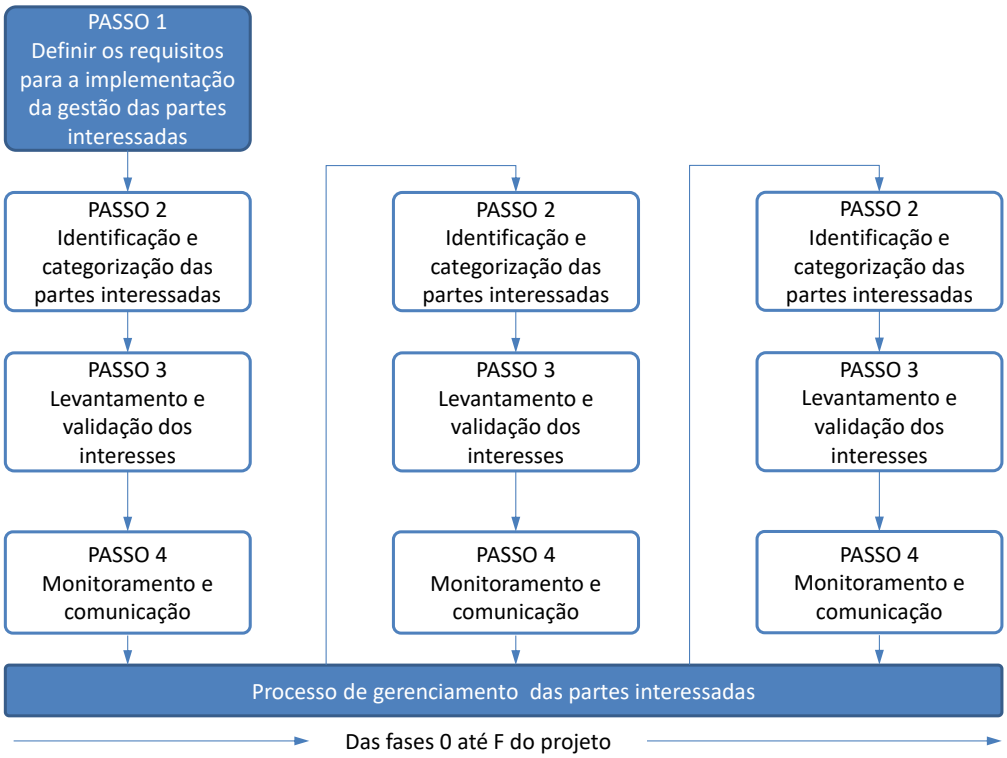

Figura 2 Processo de gerenciamento das partes interessadas.

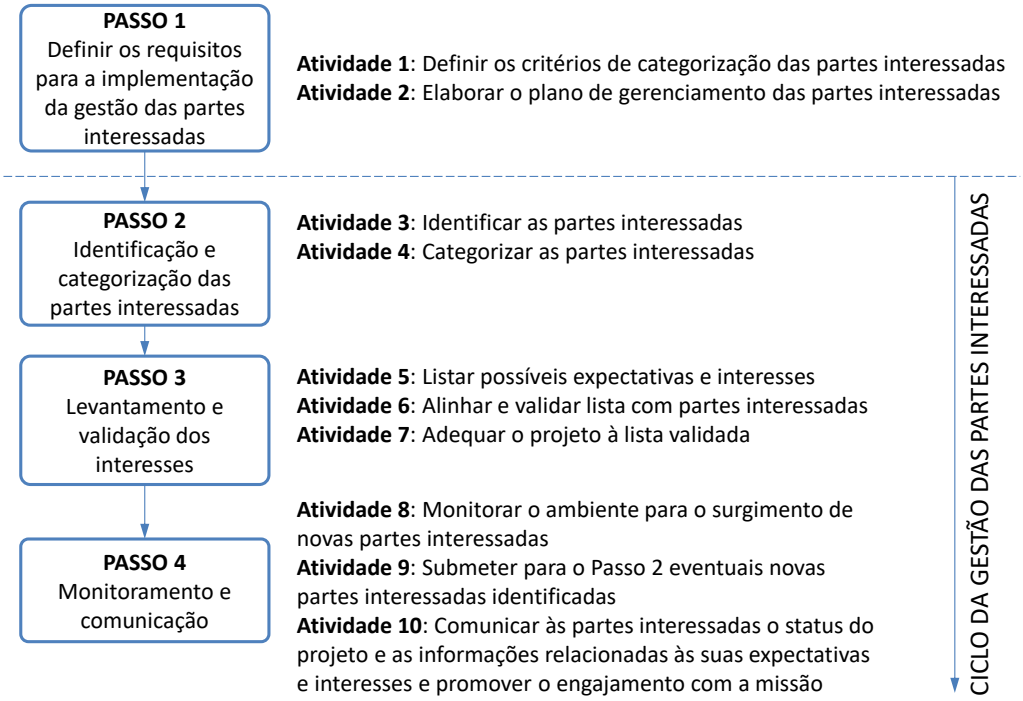

Figura 3 Atividades desenvolvidas em cada passo do processo de gestão das partes interessadas.

3.2 OBJETIVOS DO PROJETO E DESTE PLANO

Os objetivos da missão EQUARS são detalhados no documento de declaração de escopo. Para este plano de gerenciamento das partes interessadas, os principais objetivos que devem ser atingidos são:

- Identificar as partes interessadas na missão EQUARS;
- Aprovar uma lista de interesses e expectativas com as partes interessadas identificadas;
- Atender as expectativas e interesses aprovados e validar o atendimento junto às partes interessadas;

3.3 PASSO 1 - CRITÉRIO DE CATEGORIZAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS

Para este projeto será adotada como padrão a categorização apresentada por [DR-2], item 13.1.2.1, pg. 395. O critério de categorização será dividido em duas dimensões: “influência” e “interesse”. Entende-se como:

- “Influência”: grau **relativo** de autoridade e influência política que a parte interessada tem dentro do ambiente em que acontece a missão EQUARS;
- “Interesse”: grau **relativo** de interesse que a parte interessada tem com relação ao atingimento do objetivo da missão EQUARS;

É importante salientar que a categorização das partes interessadas, dentro das duas dimensões analisadas, é **relativa entre as demais partes interessadas**. Em outras palavras, não significa dizer que uma parte interessada “A” tem pouco interesse somente pelo fato de ter sido classificada com um valor menor do que outra parte interessada “B”; significa, isso sim, que a parte interessada B

tenha um interesse primário na missão EQUARS e que para a parte interessada “A” a missão faça parte de um portfólio maior de interesses relativos.

Ambas as dimensões possuem as seguintes gradações:

- Muito baixo: 1,0
- Baixo: 3,0
- Médio: 5,0
- Alto: 7,0
- Muito Alto: 9,0

Quando existirem diversas partes interessadas, mas que fazem parte de uma mesma instituição, será realizada a classificação de todas as partes interessadas relacionadas, de forma a permitir eventuais análises futuras para expectativas e interesses internos à organização, porém, para todos os efeitos de análises decorrentes externas à organização, a classificação da parte interessada mais importante na organização representará a organização como um todo.

Para partes interessadas que representem um determinado setor, mas que não possuem hierarquia entre elas, será adotada a média ponderada da classificação das diferentes partes interessadas para representar o setor como um todo.

3.3.1 Ferramentas de Gestão

Para a identificação das partes interessadas, o registro de suas classificações e de seus respectivos interesses são utilizados os documentos aplicáveis [DA-1] e [DA-2].

3.4 PASSO 2 - IDENTIFICAÇÃO E CATEGORIZAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS

A identificação das partes interessadas deve ocorrer de forma iterativa com as respectivas partes interessadas, partindo de uma proposta inicial a ser realizada pelos próprios membros da missão.

Será elaborada uma lista com a classificação proposta para cada parte interessada identificada, bem como serão listados os potenciais interesses destas partes. Para a lista de interesses será atribuída uma proposta de pontuação relativa.

O registro das partes interessadas identificadas e seus interesses será apoiado pela ferramenta descrita no item 3.3.1.

A Figura 4 ilustra o processo de identificação e categorização das partes interessadas.

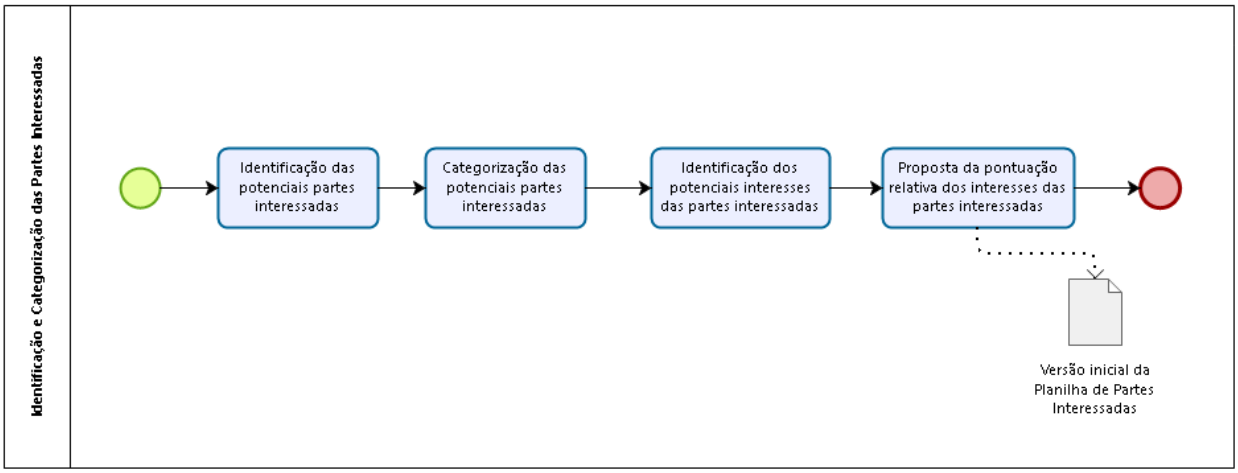

Figura 4 Processo de identificação e categorização das partes interessadas

3.5 PASSO 3 - LEVANTAMENTO E VALIDAÇÃO DOS INTERESSES DAS PARTES INTERESSADAS

A partir desta proposta inicial, as partes interessadas serão contatadas para que o levantamento se complete de maneira a considerar todas as partes no contexto apresentado no início deste plano. No caso em que sejam identificados grupos externos ao INPE, o contato deverá ser formalizado pela Direção do Instituto. A Direção também definirá os ritos e autonomia da equipe para a realização das atividades de gerenciamento destas partes interessadas.

Para todas as partes interessadas listadas, será realizada a apresentação da metodologia, a validação dos interesses ou o levantamento de novos interesses e a validação ou adequação da pontuação relativa dos interesses listados e que estão relacionados a cada parte interessada em questão.

Eventualmente, durante o processo de levantamento e validação dos interesses, novas partes interessadas podem ser identificadas. Caso isso aconteça, a parte deve ser listada e o processo de identificação e categorização da nova parte interessada deve ser realizado, conforme apresentado no item 3.4.

Após o levantamento de todos os interesses a versão final da planilha será apresentada e validada pelos patrocinadores do projeto.

O registro da validação dos interesses e das respectivas pontuações relativas será apoiado pela ferramenta descrita no item 3.3.1.

A Figura 5 ilustra o processo de levantamento e validação dos interesses das partes interessadas.

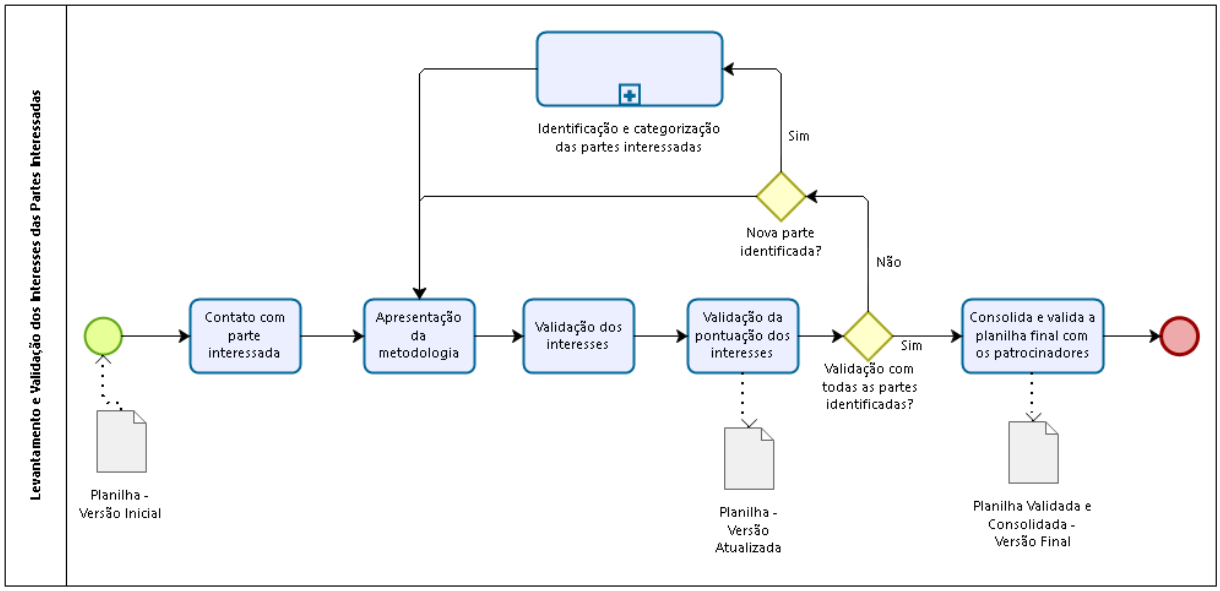

Figura 5 Processo de validação dos interesses das partes interessadas.

3.6 PASSO 4 - MONITORAMENTO E COMUNICAÇÃO

Constantemente o ambiente da missão necessita ser monitorado e, caso aconteçam mudanças no cenário, novas partes interessadas podem surgir. Na eventualidade da mudança de cenário e surgimento de uma nova parte interessada, os processos apresentados nos itens 3.4 e 3.5 devem ser executados considerando a nova parte em questão.

Para o gerenciamento das expectativas de cada parte interessada, deverá ser enviado, em periodicidade acordada com cada uma das partes, um relatório que mostre o avançamento do projeto com relação aos interesses relacionados de cada parte, conforme modelo de relatório e acordos de comunicação, definidos no Plano de Comunicação [DA-3].

Para entidades externas ao INPE, o envio dos relatórios de acompanhamento será realizado pela autoridade competente do INPE, de acordo com os processos institucionalizados.

A Figura 6 ilustra o processo de monitoramento e comunicação.

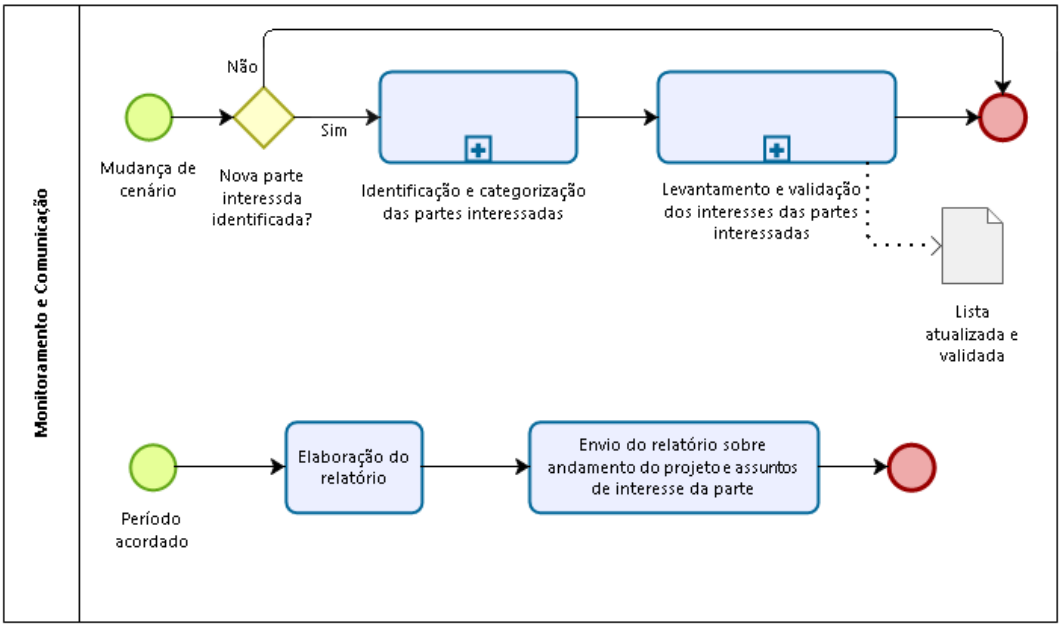

Figura 6 Processo de monitoramento e comunicação

LISTA DE ITENS *TO BE DEFINED*		
ID	**DESCRIÇÃO**	**STATUS**
TBD-1	Padrão de relatório periódico a ser enviado para as partes interessadas. Esse padrão deve ser definido no Plano de Comunicações.	Concluído
TBD-2	Falta validar e aprovar a metodologia e ferramenta com as partes interessadas específicas.	Pendente
LISTA DE ITENS *TO BE CONFIRMED*		
ID	**DESCRIÇÃO**	**STATUS**
TBC-1		