



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES
INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS

PROJETO:

EQUARS

Plano de Comunicação

DOCUMENTO: EQUARS-1160-PLN-001-A	ESTADO: APROVADO	
DESCRIÇÃO: Plano de gerenciamento das comunicações da Missão EQUARS, onde são apresentadas as ferramentas, estrutura gerencial e processos que serão utilizados para realizar a distribuição das informações aplicáveis para as respectivas partes interessadas.		
DATA: 20/09/2019	EDT: 1160 - COMUNICAÇÃO	PÁGINAS: 19

AUTORES			
NOME	DIVISÃO	DATA	ASSINATURA
Renato Henrique Ferreira Branco	CGCEA/CGCEA	19/9/19	<i>Renato H. F. Branco</i>

REVISORES			
NOME	DIVISÃO	DATA	ASSINATURA
Leandro Toss Hoffmann	DIDSS/CGETE	19/9/2019	<i>Leandro Hoffmann</i>

APROVADO POR			
NOME	DIVISÃO	DATA	ASSINATURA
Leandro Toss Hoffmann	DIDSS/CGETE	19/9/2019	<i>Leandro Hoffmann</i>

REVISÕES				
REV.	DATA	MUDANÇAS/ N. PÁG.	AUTOR	APROVADO POR
A	20/09/2019	Versão inicial.	R. H. F. Branco	L. T. Hoffmann



SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	7
1.1	ESCOPO DO DOCUMENTO	7
1.2	DOCUMENTOS APLICÁVEIS E DE REFERÊNCIA.....	7
1.2.1	<i>Documentos Aplicáveis (DA)</i>	7
1.2.2	<i>Documentos de Referência (DR)</i>	7
1.3	ACRÔNIMOS E DEFINIÇÕES	7
1.3.1	<i>Lista de Acrônimos</i>	7
1.3.2	<i>Lista de Definições</i>	Erro! Indicador não definido.
2	ORGANIZAÇÃO GERENCIAL	9
3	REGISTRO DA DOCUMENTAÇÃO E REALIZAÇÃO DAS COMUNICAÇÕES	11
3.1	PROCESSO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES	11
3.2	OBJETIVOS DO PROJETO E DESTE PLANO	12
4	PLANO DE COMUNICAÇÕES E MATRIZ DE EVENTOS	13
5	ENCAMINHAMENTO DE QUESTÕES NÃO PLANEJADAS	14
6	DISTRIBUIÇÃO DAS INFORMAÇÕES.....	15
7	TEMPLATES PARA GERAÇÃO DE RELATÓRIOS	16
7.1	PADRÃO DE RELATÓRIO A SER ENVIADO PELA GESTÃO DA MISSÃO EQUARS PARA AS PARTES INTERESSADAS	16
7.2	SOBRE REUNIÕES, ATAS E ITENS DE AÇÃO	16

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Atores envolvidos no Gerenciamento das Comunicações da Missão EQUARS	9
Figura 2 Processo de Gerenciamento das comunicações	11
Figura 3 Atividades desenvolvidas em cada passo do processo de gestão das comunicações.	12

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 Papéis e responsabilidades dos atores envolvidos no Gerenciamento das Comunicações.....	9
Tabela 2 Matriz de Comunicação (adaptada de [DR-6])	13



EM BRANCO



INTRODUÇÃO

ESCOPO DO DOCUMENTO

Este plano de gerenciamento de comunicações é complemento do plano de gerenciamento da Missão EQUARS [DA-4].

Este plano tem como objetivo principal alinhar as atividades de comunicação com os objetivos da Missão EQUARS durante suas fases iniciais. Este plano apresenta os meios e estratégias de divulgação do progresso do projeto que atenderão as necessidades e expectativas das partes interessadas. Também são apresentados os processos de distribuição da informação, bem como os padrões de documentos que devem ser utilizados.

Dois pontos devem restar claros:

- As atividades de identificação e análise das partes interessadas, bem como as atividades de levantamento de suas necessidades e expectativas, serão realizadas pela área de gerenciamento das partes interessadas, conforme apresentado em [DA-1].
- As atividades de gestão da documentação, incluindo o registro, recuperação e garantia de controle da documentação, serão realizados pela área de gerenciamento da configuração, conforme apresentado em [DA-2].

DOCUMENTOS APLICÁVEIS E DE REFERÊNCIA

Documentos Aplicáveis (DA)

- [DA-1] [EQUARS-1150-PLN-001-A] Plano de Gerenciamento das Partes Interessadas.
- [DA-2] [EQUARS-1170-CMP-001-A] Plano de Gerenciamento de Configuração.
- [DA-3] [EQUARS-3200-MOM-001-A] Procedimento para Elaboração de Atas e Gerenciamento de IAs.
- [DA-4] [EQUARS-1100-PMP-001-A] Plano de Gerenciamento de Projeto
- [DA-5] [EQUARS-0000-MS-001-B] Declaração do Escopo da Missão EQUARS

Documentos de Referência (DR)

- [DR-1] ECSS-M-ST-10C / March 2009
- [DR-2] PMBoK 5ª Edição [2014]
- [DR-3] Applied Space System Engineering [2009]
- [DR-4] Applied Project Management for Space Systems [2008]
- [DR-5] System Engineering Management 4ª Edição [2008]
- [DR-6] Gestão Colaborativa de Projetos [2016]

ACRÔNIMOS E DEFINIÇÕES

Lista de Acrônimos

EQUARS Equatorial Atmosphere Research Satellite

MCTIC Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações

PI Principal Investigator



- RT** Responsável Técnico
- SEI** Serviço Eletrônico de Informações
- TBC** To Be Confirmed.
- TBD** To Be Defined.

ORGANIZAÇÃO GERENCIAL

O gerenciamento das comunicações deve ser realizado pela equipe de gestão da Missão EQUARS, uma vez que se trata de importante aspecto para a gestão das expectativas e o alinhamento das partes interessadas.

A Figura 1 ilustra o relacionamento entre os diferentes atores do projeto com relação à gestão da comunicação.

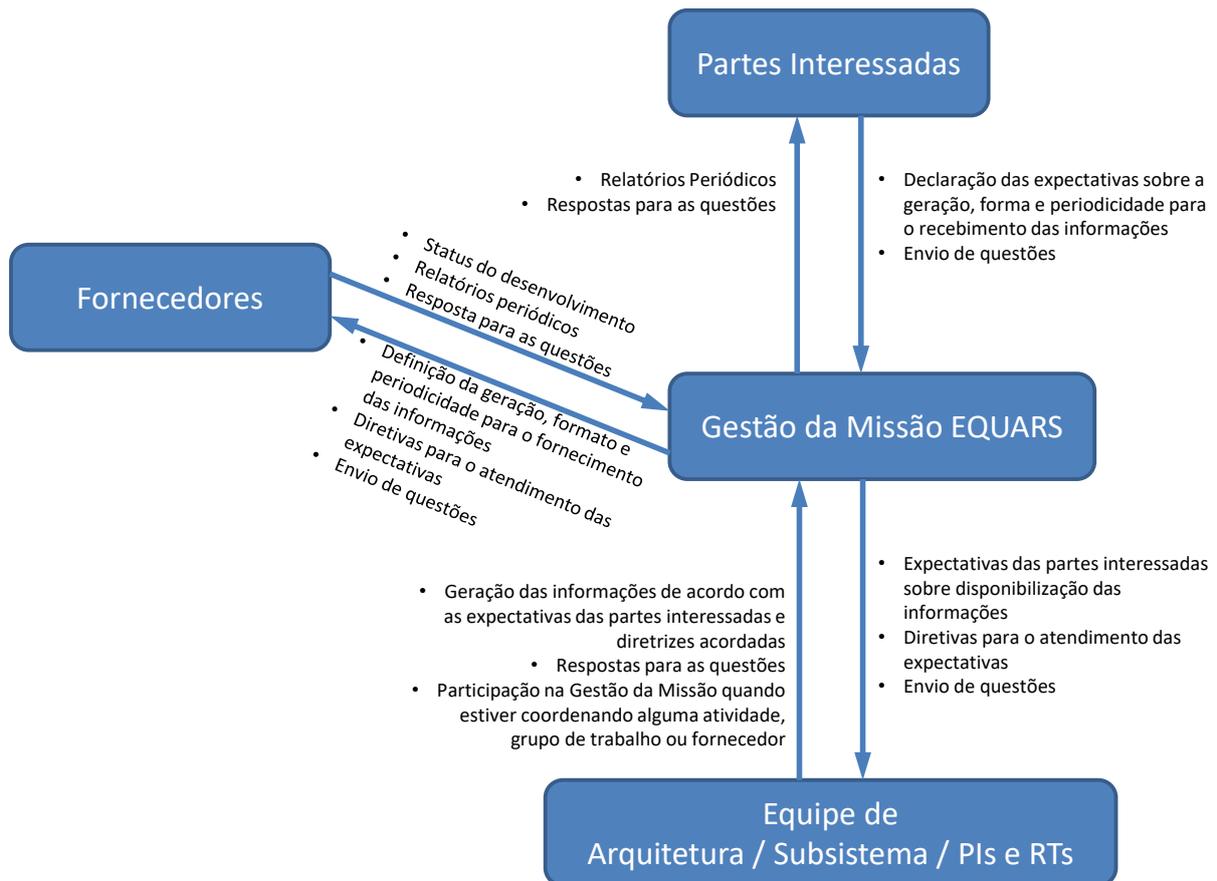


Figura 1 Atores envolvidos no Gerenciamento das Comunicações da Missão EQUARS¹

Os papéis e responsabilidades dos diferentes atores envolvidos na gestão das partes interessadas são apresentados na Tabela 1.

Tabela 1 Papéis e responsabilidades dos atores envolvidos no Gerenciamento das Comunicações

ATOR	PAPÉIS E RESPONSABILIDADES
Partes Interessadas	<ul style="list-style-type: none"> - Expressar suas expectativas e interesses com relação à geração, forma e periodicidade para o recebimento das informações; - Enviar questões que sejam de seu interesse, com relação à Missão EQUARS, para o gerente do projeto;

¹ Entende-se que todos que trabalham com atividades de gestão e coordenação de atividades são encarados como parte da equipe de Gestão da Missão EQUARS.



Gestão do Projeto	<ul style="list-style-type: none"> - Promover e conduzir as reuniões para o alinhamento do plano de comunicações da Missão EQUARS; - Alinhar e aprovar, junto às partes interessadas, seus respectivos interesses e expectativas com relação à geração, formato e periodicidade na geração das informações; - Prover relatórios periódicos para as partes interessadas, de acordo com as expectativas e interesses formalizados; - Encaminhar as respostas para as questões levantadas pelas partes interessadas; - Alinhar diretivas para a equipe de arquitetura, subsistemas e fornecedores, de forma a atender as expectativas e interesses das partes interessadas com relação a geração, forma e periodicidade no fornecimento das informações; - Encaminhar questões para as equipes de arquitetura e subsistemas e para os fornecedores;
Equipe de Arquitetura / Subistema / PIs e RTs	<ul style="list-style-type: none"> - Prover as informações conforme necessidades e expectativas alinhadas; - Prover respostas para as questões encaminhadas pela equipe de gestão; - Quando gerenciando fornecedores, fazem parte da equipe de gestão da Missão EQUARS.
Fornecedores	<ul style="list-style-type: none"> - Prover informações sobre os diferentes status de desenvolvimento conforme solicitado pela gestão da missão EQUARS ou seus representantes; - Fornecer os relatórios periódicos, conforme alinhado com a Missão EQUARS; - Prover respostas para as questões específicas encaminhadas pela equipe de gestão da Missão EQUARS ou seus representantes;

Os contratos com os eventuais fornecedores devem contemplar as responsabilidades e os processos de gestão da comunicação, com o objetivo de garantir que os fornecedores enviem em tempo hábil as informações necessárias para que a gestão do programa possa providenciar os devidos relatórios para as partes interessadas, de forma a atender as ações de gestão de expectativa e engajamento planejados para as respectivas partes.

O fornecedor deve possuir métodos e processos para gerenciar o fluxo interno de comunicação e definição de status de suas informações, buscando prover o conteúdo necessário conforme plano ou solicitação. Faz-se necessária a definição de interfaces específicas (que serão tratadas caso a caso), possibilitando que os processos e métodos dos fornecedores troquem informações com os processos e métodos da Missão EQUARS.

REGISTRO DA DOCUMENTAÇÃO E REALIZAÇÃO DAS COMUNICAÇÕES

PROCESSO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

Um processo de três passos é adotado para a gestão global das comunicações com as partes interessadas, no qual os dois últimos são repetitivos, conforme ilustrado na Figura 2. As atividades realizadas em cada um destes passos são ilustradas na Figura 3.

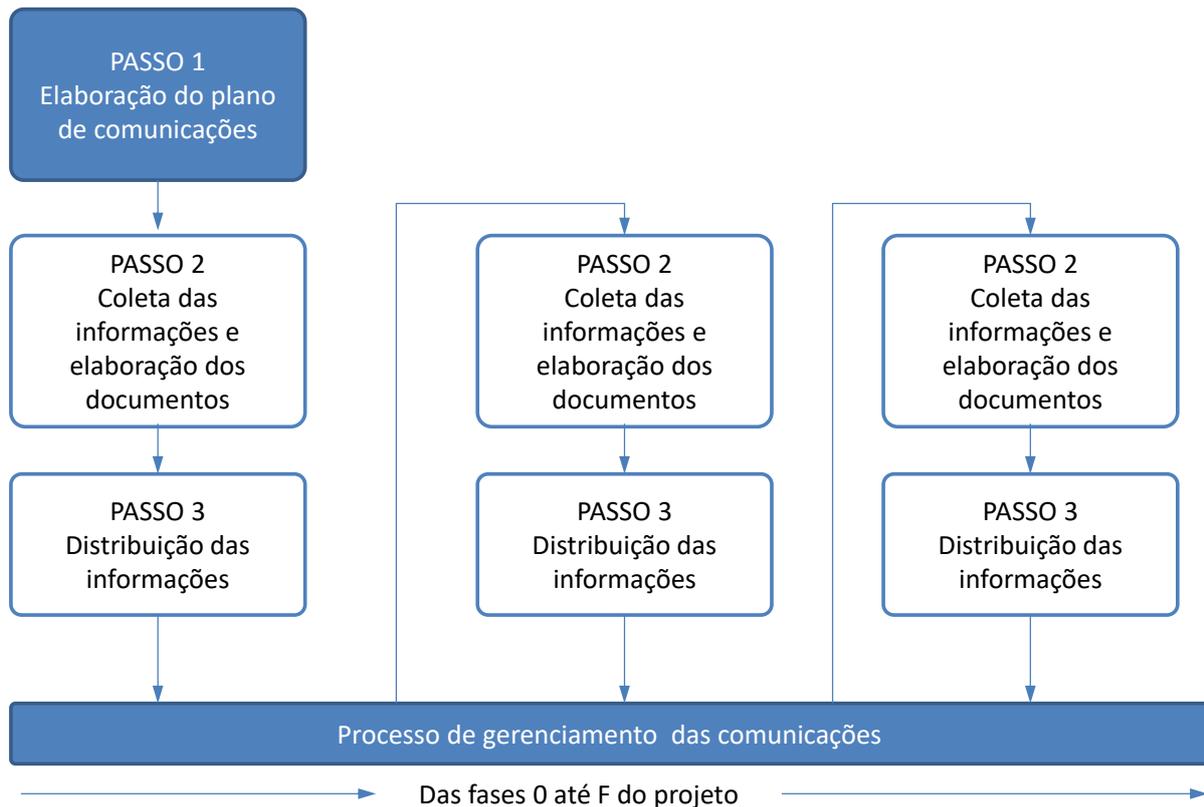


Figura 2 Processo de Gerenciamento das comunicações

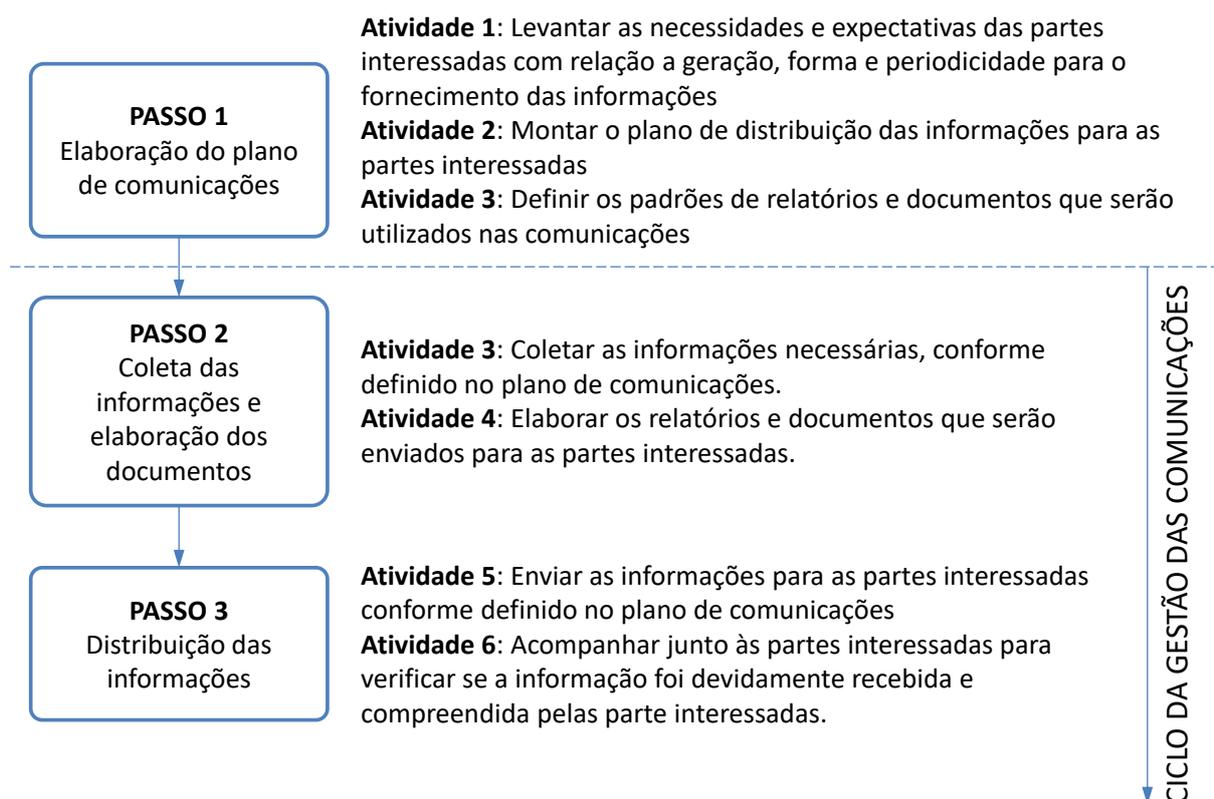


Figura 3 Atividades desenvolvidas em cada passo do processo de gestão das comunicações.

OBJETIVOS DO PROJETO E DESTE PLANO

Os objetivos científicos da Missão EQUARS são detalhados em [DA-5]. Para este plano de gerenciamento das comunicações, os principais objetivos são:

- Identificar as necessidades e expectativas das partes interessadas com relação à geração, forma e periodicidade na geração das informações (apesar deste plano endereçar explicitamente o levantamento destas expectativas, a sua gestão e acompanhamento do engajamento das partes interessadas será realizado pela área de gestão das partes interessadas);
- Definir um plano de comunicações contendo uma matriz estrutura dos eventos de comunicação, buscando garantir que a distribuição das informações seja planejada de forma a atender às necessidades e expectativas levantadas;
- Definir os processos que deverão ser realizados para o gerenciamento das comunicações da Missão EQUARS;



PLANO DE COMUNICAÇÕES E MATRIZ DE EVENTOS

Este plano apresenta uma matriz com os principais eventos de comunicação a serem realizados na Missão EQUARS. Cada evento é representado pelas dimensões listadas nas colunas da Tabela 2.

Recomenda-se que as comunicações que não apresentem periodicidade maior do que a da emissão do relatório de Andamento da Missão. Também é recomendado que as informações sejam transmitidas de maneira formal e sigam a estrutura apresentada no item “O Encaminhamento de Questões não Planejadas” deste documento.

A matriz de eventos de comunicação da Missão EQUARS é apresentada na Tabela 2. É possível o surgimento de novos eventos de comunicação que devam ser registrados nessa matriz, conforme a Missão EQUARS avançar em suas fases.

Tabela 2 Matriz de Comunicação (adaptada de [DR-6])

Informação	Detalhes	Responsável	Parte Interessada / Destinatário	Periodicidade	Meio de Divulgação	Modelo a ser utilizado	Local de Armazenamento
Andamento da Missão	Informações sobre como avançou o projeto no último período e quais ações são previstas para o próximo período	Gerente da Missão EQUARS	- Direção INPE - AEB (o envio para a AEB será realizado por meio dos canais oficiais do INPE) - Equipe de arquitetura / subsistema	A cada 2 meses (TBC-1)	- Relatório a ser configurado - Distribuição via SEI	Modelo de relatório periódico (Anexo A)	Sistema de Gestão da Informação da Missão EQUARS.
Acompanhamento do Desenvolvimento	Informações sobre o desenvolvimento semanal de atividades e previsão das atividades da próxima semana	- Arquitetos - Responsáveis pelos subsistemas - Pls - RTs	Gerente da Missão EQUARS	Semanal	- Apresentação em reunião; - Respostas em reunião; - Disposição por email;	Se apresentação, utilizar padrão de apresentação do EQUARS;	FTP EQUARS ou Redmine (TBC-1)
Andamento do Desenvolvimento	Informações sobre como avançou o desenvolvimento no último período e quais ações são previstas para o próximo período	- Arquitetos - Responsáveis pelos subsistemas - Pls - RTs	Gerente da Missão EQUARS	A cada 2 meses (TBC-1)	- Relatório a ser configurado	Template de relatório periódico (Anexo A)	Sistema de Gestão da Informação da Missão EQUARS.
Acompanhamento das atividades do fornecedor	Informações sobre o desenvolvimento do projeto sob responsabilidade do fornecedor	Fornecedor	- Gerente da Missão EQUARS - Responsável do subsistema / equipamento contratado	A cada 2 meses (TBC-1)	- Relatório a ser configurado	A ser definido conforme contrato	Sistema de Gestão da Informação da Missão EQUARS.
(TBD-1)							



ENCAMINHAMENTO DE QUESTÕES NÃO PLANEJADAS

Questões não planejadas e solicitações específicas podem ser necessárias ao longo do desenvolvimento da Missão EQUARS. O fluxo de comunicação e envio de solicitações de informações deve seguir a estrutura apresentada na Figura 1.

A estrutura da solicitação deve ser enviada por meio formal, que pode ser e-mail, SEI ou outro tipo de sistema que permita o registro oficial da informação. Se o Gerente da Missão julgar necessário, o documento deverá configurado no Sistema de Gestão da Informação da Missão EQUARS, de forma a permitir o registro, o rastreamento e o referenciamento.

A questão não planejada deve conter, minimamente, os seguintes campos (podem ser necessários campos adicionais):

- Área sobre a qual se trata o objeto da comunicação;
- Interessados no evento/fato;
- Contexto do assunto a ser comunicado;
- Evento / fato a ser comunicado;
- Questões e orientações a serem tratadas.



DISTRIBUIÇÃO DAS INFORMAÇÕES

A distribuição da informação se dará da seguinte forma:

- **da Gestão do Projeto para os interessados superiores:** via SEI do MCTIC, de forma a seguir os processos oficiais de informação.
- **da equipe arquitetura / subsistemas para a Missão EQUARS / PIs e RTs:** apresentar as informações em reuniões semanais, de forma que a gerencia da Missão EQUARS possa ter uma visão apropriada dos desenvolvimentos em curso e dos possíveis problemas e riscos a serem enfrentados. Isso permite que a Gestão da Missão monte uma visão integrada do projeto. Também é responsabilidade deste grupo elaborar relatórios de andamento, a serem configurados nos sistemas de informação da Missão EQUARS e distribuídos para a Gerência da Missão em periodicidade definida na Matriz de Comunicação.
- **de fornecedores para os responsáveis pelos contratos e para a Gestão do Projeto:** apresentar as informações na periodicidade definida em contrato, de forma a permitir que o responsável pelo contrato e a Gestão da Missão EQUARS tenham uma visão apropriada dos desenvolvimentos em curso e dos possíveis problemas e riscos a serem enfrentados pelo fornecedor. Isso permite que o responsável pelo contrato e a Gestão da Missão montem uma visão integrada do desenvolvimento e seus consequentes reflexos na gestão da Missão.



MODELOS PARA GERAÇÃO DE RELATÓRIOS

PADRÃO DE RELATÓRIO A SER ENVIADO PELA GESTÃO DA MISSÃO EQUARS PARA AS PARTES INTERESSADAS

O padrão de relatório a ser elaborado para reportar o andamento das atividades deve seguir a estrutura apresentada no Anexo A. Este documento será utilizado pelos Arquitetos, Responsáveis pelos Subsistemas e pelos PIs e RTs para registrar o andamento de seu desenvolvimento, bem como também será utilizado pela Gerência da Missão EQUARS para consolidar as informações e reportar o avanço da Missão.

O documento pode ser ajustado para incluir subtópicos e outras seções, de forma a apresentar as informações da forma mais clara e sucinta possível.

SOBRE REUNIÕES, ATAS E ITENS DE AÇÃO

As reuniões e eventos que forem registradas devem utilizar o padrão de ata de reunião, processos e gestão de itens de ação conforme definido em [DA-3].



ANEXO A

A.1. RELATÓRIO DE PROGRESSO – [OBJETO DO RELATÓRIO]

[Incluir um texto introdutório, curto e sucinto sobre o objeto do relatório. É esperado 1 parágrafo de 3 a 6 linhas].

Este relatório traz as informações sobre o período de [COLOCAR AS DATAS DE INÍCIO E TÉRMINO DO PERÍODO QUE TRATA O RELATÓRIO].

A.2. DOCUMENTOS APLICÁVEIS E DE REFERÊNCIA

[Colocar a lista de documentos aplicáveis e de referência relacionada ao relatório de progresso].

A.3. ACRÔNIMOS E DEFINIÇÕES

[Colocar a lista de acrônimos e definições relacionadas a este relatório de progresso].

A.4. ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO DE [DATA INICIAL DO PERÍODO] ATÉ [DATA FINAL DO PERÍODO DO RELATÓRIO]

[Colocar as informações importantes que relatam as atividades realizadas durante o período de interesse. Informar o que avançou e os problemas enfrentados, caso existiram].

[Colocar resultados, anomalias/discrepâncias, cumprimento de itens de ação conforme registro no Redmine, etc.].

[Podem ser incluídos registros fotográficos e imagens].

A.5. ATIVIDADES QUE SERÃO REALIZADAS NO PRÓXIMO PERÍODO DE [DATA ATUAL] ATÉ [DATA ESPERADA PARA A EMISSÃO DO PRÓXIMO RELATÓRIO]

[Apresentar as atividades importantes que espera-se realizar no próximo período].

A.6. RISCOS

A.6.1 RISCOS IDENTIFICADOS, MANIFESTADOS E TRATADOS NO PERÍODO

[Apresentar as informações dos riscos relacionados ao desenvolvimento do objeto. Apresentar eventuais novos riscos identificados, os riscos que se manifestaram e as atividades que foram realizadas para tratar os riscos em específico do objeto em questão].



[Se necessário/aplicável pode ser referenciado o relatório periódico de gestão de riscos].

A.6.2 RISCOS EM ABERTO E A SEREM TRATADOS NO PRÓXIMO PERÍODO

[Apresentar as informações dos riscos abertos que espera-se enfrentar no próximo período de atividades do objeto].

[Incluir também ações de mitigação que serão realizadas no próximo período, mesmo que o evento de risco esperado seja posterior a este próximo período].

A.7. PROGRESSO DA ESTRUTURA ANALÍTICA DO [OBJETO DO RELATÓRIO]

[Incluir uma representação atualizada da EAP do objeto do relatório, incluindo a porcentagem de execução de cada pacote de trabalho].

A.8. ATUALIZAÇÃO DOS MARCOS DO DESENVOLVIMENTO DO [OBJETO DO RELATÓRIO]

[Incluir uma representação atualizada dos marcos do projeto contento, para cada marco:

(a) data originalmente planejada; e

(b) data real de sua conclusão, para os marcos já concluídos, ou a data esperada para sua conclusão, para os marcos que ainda não foram alcançados.]

LISTA DE ITENS TO BE DEFINED		
ID	DESCRIÇÃO	STATUS
TBD-1	Incluir novos eventos de comunicação, conforme avanço da Missão EQUARS.	Pendente
LISTA DE ITENS TO BE CONFIRMED		
ID	DESCRIÇÃO	STATUS
TBC-1	O período de emissão dos relatórios será adotado como 2 meses, de maneira piloto, após a revisão PRR. Esse período pode ser ajustado conforme resultados dos pilotos a serem realizados.	Pendente